

OA.2111.1.2026

**Burmistrz Miasta Jarosławia  
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki  
Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu , Rynek 5, 37-500 Jarosław.

**2. Określenie stanowiska:**

Dyrektor/Dyrektorka Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe (I lub II stopnia),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 miesięczne udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym związanych z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego lub karno-skarbowego,
- f) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484),
- g) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności instytucji kultury,
- h) przedstawienie programu działania Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- i) znajomość przepisów prawa dotyczących prawa pracy, zamówień publicznych, funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa

Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz.1798 z późn. zm.).

**Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność w zakresie organizacji i zarządzania,
- b) kreatywność, dyspozycyjność,
- c) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- d) dysponowanie wiedzą umożliwiającą pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów UE) na działalność kulturalną.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku m.in:**

- 1) kierowanie całokształtem prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu w tym: nadzorowanie spraw finansowo-księgowych, administracyjnych oraz gospodarczych Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 3) współpraca z organami Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury,
- 4) sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników instytucji kultury ,
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe CKiP w Jarosławiu.

**5. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) przewidywany okres zatrudnienia – powołanie na okres od 3 do 7 lat ,
- 3) przed powołaniem dyrektora obligatoryjnie zostanie zawarta odrębna umowa w formie pisemnej, z mocą obowiązującą od dnia powołania dyrektora, w której określone zostaną warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys - curriculum vitae opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej BIP [www.bip.miastojaroslawn.pl](http://www.bip.miastojaroslawn.pl) oraz w kadrach Urzędu Miasta Jarosławia),
- 4) pisemny program działania Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwo pracy, kopie zaświadczeń o prowadzonej w przeszłości lub obecnie działalności gospodarczej i jej charakterze, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
- 7) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (w przypadku ich posiadania),
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oraz o nietoczącym się postępowaniu karnym lub karno-skarbowym,
- 10) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484),
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych na potrzeby konkursu.

## 7. Termin i miejsce składania wniosków o przystąpieniu do konkursu:

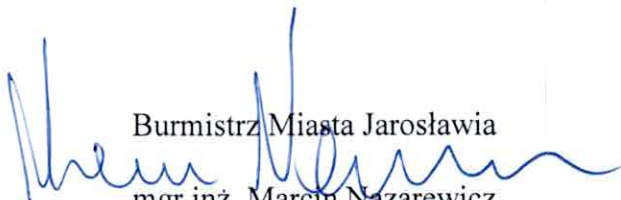
Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie oznaczonej dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu” należy złożyć:

- 1) w Kancelarii Urzędu, ul. Rynek 1, pok. nr 2, 37-500 Jarosław albo
  - 2) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław albo
  - 3) przesłać za pośrednictwem adresu do e – Doręczeń: AE:PL-25189-34622-AUIUA-29
- w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 marca 2026 r.**

Dokumenty aplikacyjne, co do których Komisja Rekrutacyjna stwierdzi, iż wpłynęły do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ( za termin złożenia uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do urzędu), zostały złożone w innym miejscu niż podane powyżej, w innej formie niż w zamkniętej kopercie albo przesłane drogą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów przesłanych za pośrednictwem adresu do e – Doręczeń: AE:PL-25189-34622-AUIUA-29), nie będą dalej rozpatrywane.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Jarosławia powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach; I etap - sprowadzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna obejmująca: wysłuchanie wystąpień kandydatów - przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju CKiP w Jarosławiu, oraz udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji.
- 3) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 4) wyniki konkursu zostaną udostępnione w formie protokołu końcowego bez załączników na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora,
- 5) przewidywany termin rozpatrywania ofert – w ciągu 10 dni po upływie terminu składania ofert, zaś przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert;
- 6) dokumenty dotyczące warunków organizacyjno – finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli w danej instytucji plany rzeczowe są opracowane oraz informacje o działalności instytucji kultury dostępne jest dla kandydatów w Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu, Rynek 5, 37-500 Jarosław, tel. (16) 624 89 89.
- 7) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

  
Burmistrz Miasta Jarosławia  
mgr inż. Marcin Nazarewicz